ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 33		
Hora: 4:00 pm	**Fecha:** 25/06/2024	
Lugar:	Sala Juntas Regional	
Dependencia que Convoca:	Grupo Jurídico	
Proceso:	Proceso de Apoyo (Adquisición de Bienes y Servicios)	
Objetivo:	Analizar y aprobar solicitud de suscripción de convenios interadministrativos con las Empresas Sociales del Estado para la operación de la modalidad 1.000 días para cambiar el mundo-Dirección de Nutrición	

De acuerdo con lo establecido en el artículo 20 del Manual de Contratación vigente, el Grupo Jurídico procedió a convocar a sesión de Comité de Contratación Regional N. 33 con el fin de revisar y emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir convenios interadministrativos con las Empresas Sociales del Estado para la operación de la modalidad 1.000 días para cambiar el mundo

Miembros permanentes con voz y con voto

- Directora Encargada Regional Cauca – Amparo Mosquera Angulo
- Coordinadora Grupo Financiero – Sandra Milena Galindo
- Coordinadora Grupo Jurídico – Ingrid Villamil Wubbolt

Invitados con voz, pero sin voto

- Fabiola Cubillos Moreno - Coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica
- Kelly Jasmin Sotelo-Nutricionista GAT
- Claudia Elena Fernández – Grupo Jurídico

Agenda:

- Verificación del Quórum del Comité
- Nombramiento de secretaría técnica del comité, de acuerdo con el Manual de Contratación vigente.
- Contratación Modalidad 1.000 días para cambiar el mundo
- Proposiciones y varios
- Decisiones

Apertura de la Sesión

La Doctora Amparo Mosquera Angulo en calidad de directora Encargada de la Regional Cauca, da un saludo a los asistentes y se hace apertura oficial del comité.

Desarrollo:

- **Verificación del Quórum.**

Se da inicio al comité de contratación con la verificación del quorum dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 20 del Manual de Contratación vigente del ICBF, encontrándose como asistentes: La doctora AMPARO MOSQUERA ANGULO, Directora encargada de la Regional Cauca; SANDRA MILENA GALINDO, Coordinadora del Grupo Financiero, y la Dra. INGRID VILLAMIL WUBBOLT Coordinadora del Grupo Jurídico y como invitadas la Dra. FABIOLA CUBILLOS MORENO, Coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica, Kelly Jasmin Sotelo Nutricionista del GAT y CLAUDIA ELENA FERNÁNDEZ Profesional Universitario Grupo Jurídico

- **Nombramiento De Secretaría Técnica Del Comité De Contratación**

PÚBLICA

A solicitud de la Directora Encargada se designa como Secretaría Técnica del Comité de Contratación Regional a la profesional Claudia Elena Fernandez, quien acepta esta designación

- **Contratación Modalidad 1.000 días**

La coordinadora del GAT Dra. Fabiola Cubillos Moreno, en relación con la contratación de la modalidad 1.000 días, informa que en la presente vigencia la regional cuenta con la asignación de 5 Unidades de Servicios-UDS- que serán contratadas con Entidades de Salud en el marco de las orientaciones del Memorando radicado N° 20241900000063623 de fecha mayo de 2024 "ORIENTACIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE NUTRICIÓN A TRAVÉS DE CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS CON LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO (E.S.E) HOSPITALES PÚBLICOS PARA LA VIGENCIA 2024", para la operación de la modalidad Mil días para Cambiar el mundo, el presente documento define:

1. Contratación de 5 UDS a través de Convenio Interadministrativo con Empresa Social del Estado.
2. Recurso asignado por UDS según canasta de costos $ 421.970.400
3. Tiempo de ejecución 6 meses sin exceder el 31-12-2024
4. Adelantar programación en MSyF
5. Verificación cumplimiento requisitos Jurídicos y Financieros

Se da la palabra a la Nutricionista del Grupo de Asistencia Técnica Kelly Jasmin Sotelo Dorado quien informa, que previa remisión de invitación a manifestar interés y verificación de requisitos jurídicos y financieros, las áreas a cargo definen emitir los siguientes conceptos:

ENTIDAD	FECHA INVITACION	REQUISITOS FINANCIEROS	REQUISITOS JURIDICOS
ESE CENTRO DOS	30/05/2024	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Por su parte la coordinadora del Grupo Financiero Dra. Sandra Galindo manifiesta que dentro de los requisitos financieros los oferentes presentados ante el comité cumplen, sin embargo, refieren no contar con el "**Acta del máximo órgano administrativo con aprobación de los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2023. (debe tener fecha posterior a la de la documentación financiera aprobada por la asamblea general)"** por ello se valida consulta que fue elevada ante la Dirección de Nutrición quien emite (Edwin Lanchero/vía correo electrónico 13-06-2024) el siguiente concepto: …"***se podrá continuar con el proceso ante esta justificación que la ESE remite, no obstante, será necesario que se brinde una fecha para la presentación de los estados financieros para aprobación ante la Junta Directiva (idealmente no superior a un mes a partir de la fecha de presentación de los documentos), y se puede generar el compromiso que una vez se realice tal socialización y aprobación, en un plazo no mayor a 3 días hábiles se presente el acta correspondiente, ante el ICBF, para repositorio de la carpeta contractual* ",** en este sentido las ESE remitieron un oficio donde indican la fecha en que se llevará a cabo la presentación de los Estados Financieros para la respectiva aprobación, por lo cual manifiesta que su voto es desfavorable.

Decisiones:

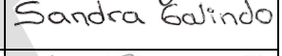
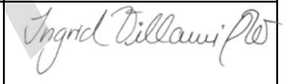
1. El comité de contratación procede a emitir su votación

DECISIÓN DEL COMITÉ	Se aprueba la suscripción convenio interadministrativo con ESE CENTRO DOS-Modalidad 1.000 días
VOTACIÓN	Coordinación Financiera: voto desfavorable Dirección Regional: voto favorable Coordinación Jurídica: voto favorable

COPIA NO CONTROLADA

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Adelantar Tramite de Suscripción de Convenios Interadministrativos	Grupo Jurídico	Desde el 26/06/2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Amparo Mosquera Angulo	Directora Regional Encargada	ICBF	
Sandra Milena Galindo	Coordinadora Grupo Financiero	ICBF	
Ingrid Villamil Wubbolt	Coordinadora Grupo Jurídico	ICBF	
Claudia Elena Fernandez	Secretaria Técnica Comité del Comité de Contratación	ICBF	
Fabiola Cubillos Moreno	Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica	ICBF	
Kelly Jasmín Sotelo Dorado	Contratista Grupo de Asistencia Técnica	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Kelly Jasmín Sotelo Dorado		

PÚBLICA